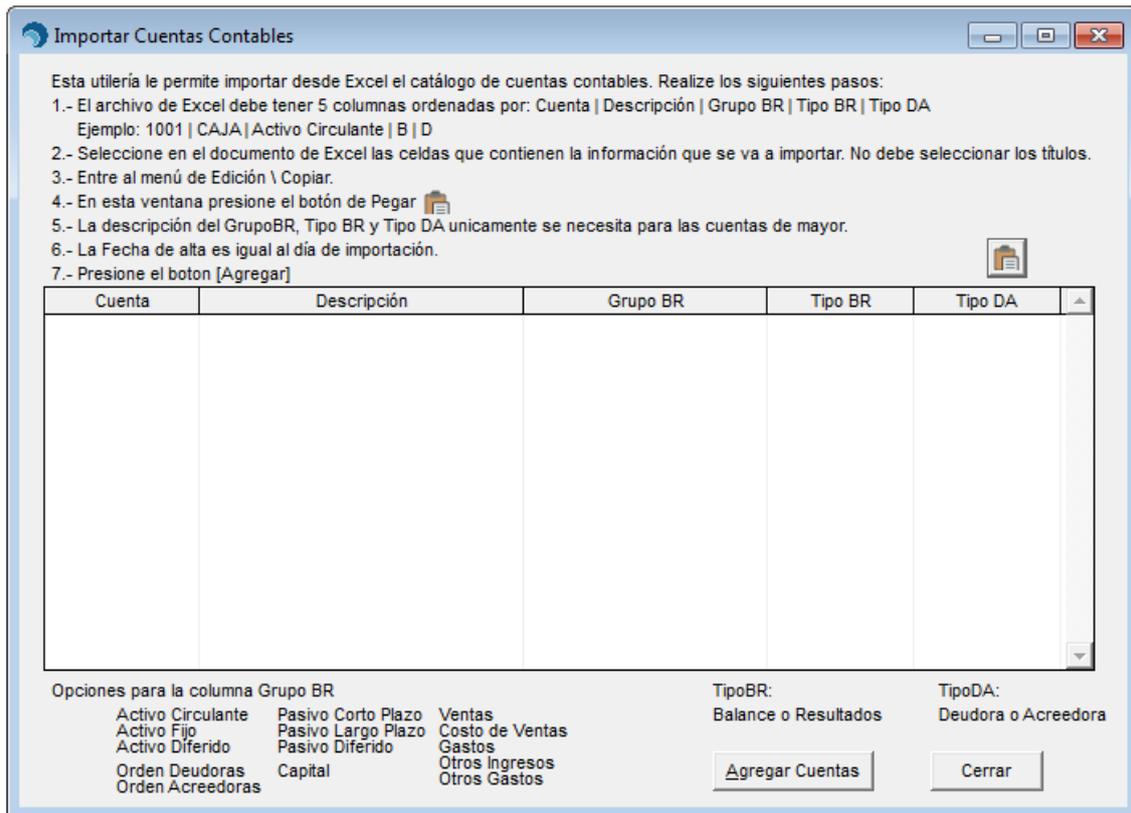


Importar Cuentas Contables

Si usted está iniciando con el proceso de implementación de contabilidad electrónica, SAIT cuenta con una herramienta que te permite capturar de forma masiva el catálogo de cuentas contables.

Para esto, deberá dirigirse al menú de **Contabilidad / Utilerías / Importar Cuentas Contables**.

En esta pantalla se especifica claramente los pasos a seguir para importar de forma masiva el catálogo de cuentas contables.



Esta utilería le permite importar desde Excel el catálogo de cuentas contables. Realice los siguientes pasos:

- 1.- El archivo de Excel debe tener 5 columnas ordenadas por: Cuenta | Descripción | Grupo BR | Tipo BR | Tipo DA
Ejemplo: 1001 | CAJA | Activo Circulante | B | D
- 2.- Seleccione en el documento de Excel las celdas que contienen la información que se va a importar. No debe seleccionar los títulos.
- 3.- Entre al menú de Edición \ Copiar.
- 4.- En esta ventana presione el botón de Pegar
- 5.- La descripción del GrupoBR, Tipo BR y Tipo DA unicamente se necesita para las cuentas de mayor.
- 6.- La Fecha de alta es igual al día de importación.
- 7.- Presione el boton [Agregar]

Cuenta	Descripción	Grupo BR	Tipo BR	Tipo DA
--------	-------------	----------	---------	---------

Opciones para la columna Grupo BR

Activo Circulante	Pasivo Corto Plazo	Ventas
Activo Fijo	Pasivo Largo Plazo	Costo de Ventas
Activo Diferido	Pasivo Diferido	Gastos
Orden Deudoras	Capital	Otros Ingresos
Orden Acreedoras		Otros Gastos

TipoBR: Balance o Resultados

TipoDA: Deudora o Acreedora

Para poder hacer este proceso, solo debe seguir los siguientes pasos:

1. El archivo en Excel debe tener 5 columnas ordenadas por:

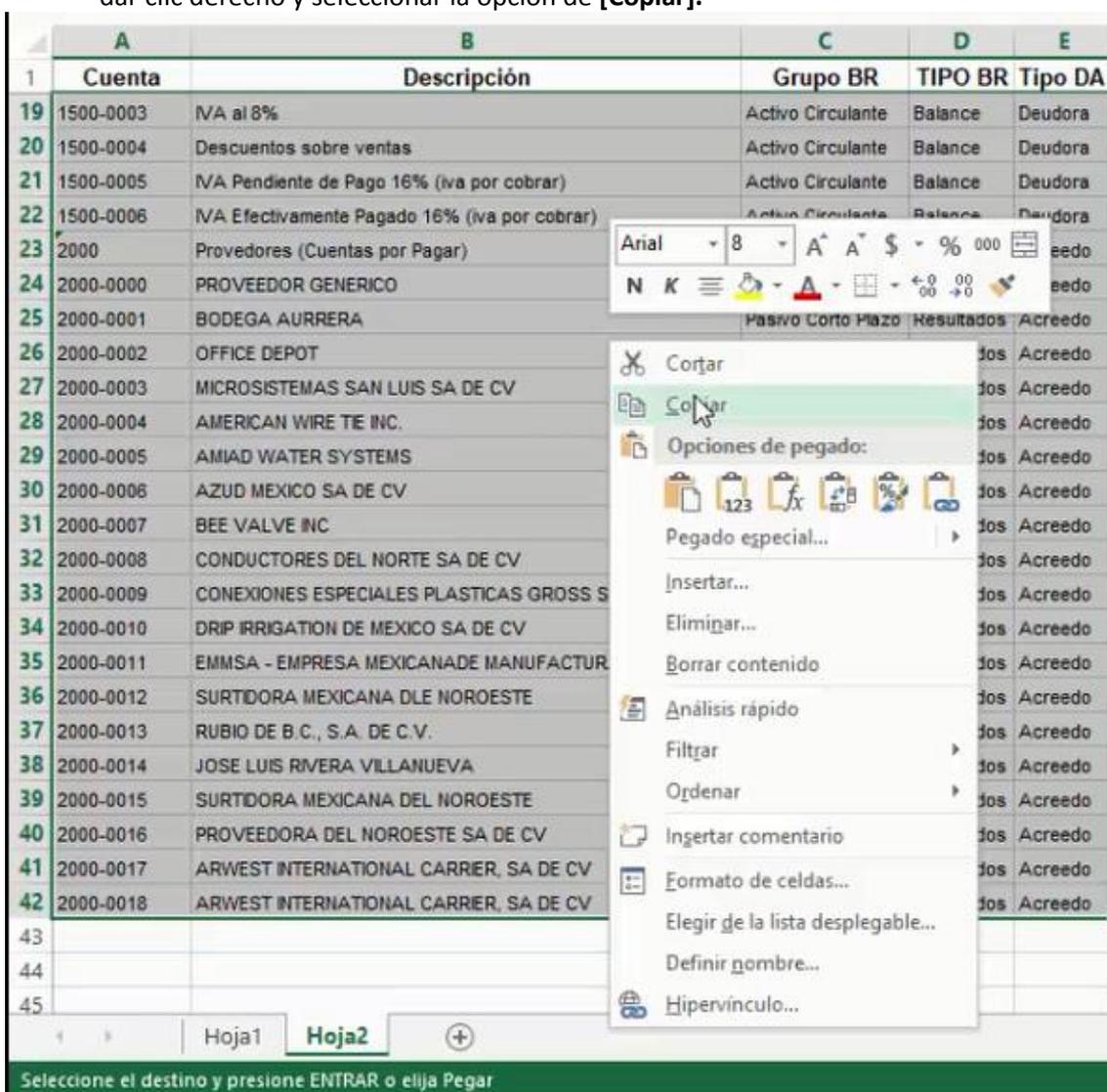
Cuenta | Descripción | Grupo BR | Tipo BR | Tipo DA

- Número de Cuenta contable
 - Grupo BR (En la parte inferior de la ventana se especifican las opciones para esta columna)
 - Tipo BR (Balance o Resultados)
 - Tipo DA (Deudora o Acreedora)
2. Una vez que tenga toda la información capturada en el orden correcto en el archivo en Excel, solo deberá seleccionar en el documento en Excel las celdas que contienen la información que se va a importar. Es decir, **NO** debe seleccionar los títulos.



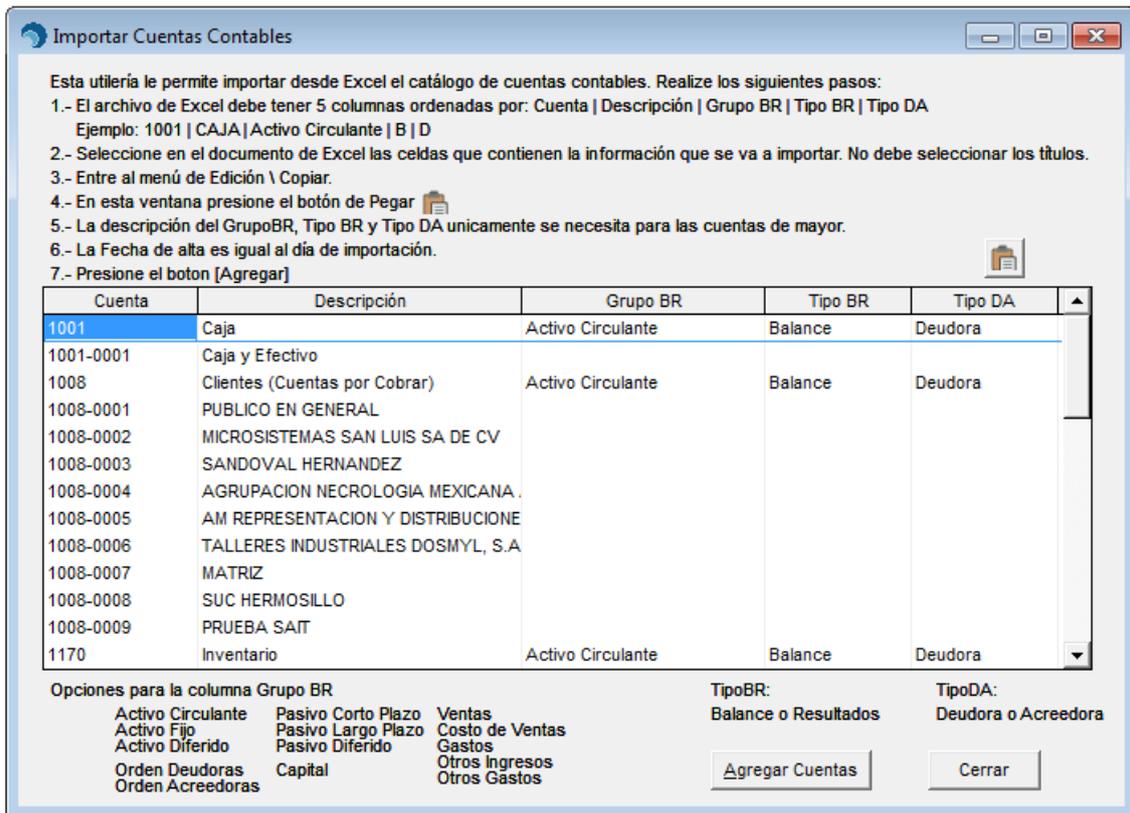
	A	B	C	D	E
1	Cuenta	Descripción	Grupo BR	TIPO BR	Tipo DA
19	1500-0003	IVA al 8%	Activo Circulante	Balance	Deudora
20	1500-0004	Descuentos sobre ventas	Activo Circulante	Balance	Deudora
21	1500-0005	IVA Pendiente de Pago 16% (iva por cobrar)	Activo Circulante	Balance	Deudora
22	1500-0006	IVA Efectivamente Pagado 16% (iva por cobrar)	Activo Circulante	Balance	Deudora

- Ya seleccionada la información entre al menú de Edición y de clic en [Copiar]. O bien, dar clic derecho y seleccionar la opción de **[Copiar]**.

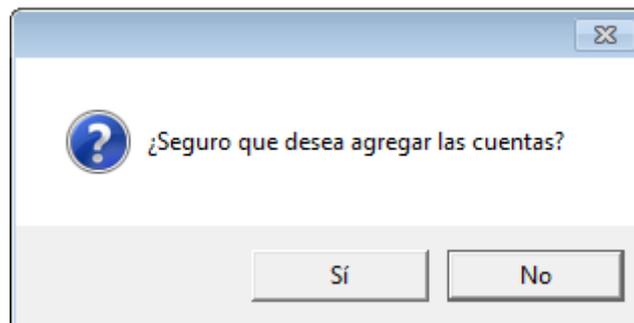


	A	B	C	D	E
1	Cuenta	Descripción	Grupo BR	TIPO BR	Tipo DA
19	1500-0003	IVA al 8%	Activo Circulante	Balance	Deudora
20	1500-0004	Descuentos sobre ventas	Activo Circulante	Balance	Deudora
21	1500-0005	IVA Pendiente de Pago 16% (iva por cobrar)	Activo Circulante	Balance	Deudora
22	1500-0006	IVA Efectivamente Pagado 16% (iva por cobrar)	Activo Circulante	Balance	Deudora
23	2000	Proveedores (Cuentas por Pagar)			
24	2000-0000	PROVEEDOR GENERICO			
25	2000-0001	BODEGA AURRERA	Pasivo Corto Plazo	Resultados	Acreeado
26	2000-0002	OFFICE DEPOT			
27	2000-0003	MICROSISTEMAS SAN LUIS SA DE CV			
28	2000-0004	AMERICAN WIRE TE INC.			
29	2000-0005	AMIAD WATER SYSTEMS			
30	2000-0006	AZUD MEXICO SA DE CV			
31	2000-0007	BEE VALVE INC			
32	2000-0008	CONDUCTORES DEL NORTE SA DE CV			
33	2000-0009	CONEXIONES ESPECIALES PLASTICAS GROSS S			
34	2000-0010	DRIP IRRIGATION DE MEXICO SA DE CV			
35	2000-0011	EMMSA - EMPRESA MEXICANA DE MANUFACTUR			
36	2000-0012	SURTIDORA MEXICANA DLE NOROESTE			
37	2000-0013	RUBIO DE B.C., S.A. DE C.V.			
38	2000-0014	JOSE LUIS RIVERA VILLANUEVA			
39	2000-0015	SURTIDORA MEXICANA DEL NOROESTE			
40	2000-0016	PROVEEDORA DEL NOROESTE SA DE CV			
41	2000-0017	ARWEST INTERNATIONAL CARRIER, SA DE CV			
42	2000-0018	ARWEST INTERNATIONAL CARRIER, SA DE CV			
43					
44					
45					

- Dentro de la ventana de SAIT, solamente deberá presionar el icono  de **[Pegar]**.
- Y listo, la información se mostrará en pantalla. Como puede observar, no es necesario capturar las columnas de grupo BR, tipo BR y tipo DA para las subcuentas. Basta con que las coloque a las cuentas de mayor, y en automático éstas se las añadirá a sus subcuentas.



6. Verifique que la información haya sido capturada correctamente, de estar todo en orden, solo deberá presiona el botón de **[Agregar Cuentas]**.
7. Deberá confirmar que efectivamente desea agregar las cuentas, a su catálogo.



8. Y listo, el sistema le confirmará que las cuentas han sido agregadas correctamente.

